

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной  
работе и дистанционному обучению

В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

.В.ДВ.05.01 «Бухгалтерский управленческий учет»

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Курск 2019**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.01 Экономика (уровень бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Ст. преподаватель Д.Г. Олейникова

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)



Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедр экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 20 18 г.

заведующий кафедрой: к.э.н., профессор МЭБИК О कोरोков В.М.

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)



## 1. Цель и задачи освоения дисциплины:

**Цель** дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

### Задачи дисциплины:

- дать студентам систему знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- научить студентов комплексному рассмотрению вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;
- подготовить студентов к компетентному подходу к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам;
- сформировать практические навыки ведения бухгалтерского управленческого учета.

## 2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» Б1.В.ДВ.05.01 является выборной вариативной части цикла Б1 учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», изучается обучающимися ОФО на 4 курсе в 7 семестре.

Бухгалтерский управленческий учет обеспечивает получение не только теоретических знаний, но и практических навыков формирования учетной информации для принятия управленческих решений различных уровней управления, а также преемственность и гармонизацию изучения учетных и смежных профилирующих дисциплин.

С развитием рыночных отношений изменились подходы ко всем функциям управления (планирования, учета, организации, регулирования и контроля). Они рассматриваются прежде всего во взаимодействии, целевой направленности на конечный финансовый результат.

Значение дисциплины "Бухгалтерский управленческий учет" заключается в том, что она позволяет системно рассмотреть в рамках организации вопросы оперативного планирования, контроля и учета. Управленческий учет обеспечивает необходимый механизм эффективного управления финансовыми и трудовыми ресурсами. Бухгалтерский управленческий учет является перспективным направлением бухгалтерской практики.

Перечень предшествующих дисциплин, освоение которых необходимо для изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»:

- Менеджмент;
- Мировая экономика и международные экономические отношения.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является предшествующей дисциплиной для изучения таких дисциплин, как:

- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;
- Международные стандарты финансовой отчетности;
- Аудит;

Бухгалтерский управленческий учет логически связан с производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

производственной научно-исследовательской практикой, производственной преддипломной практикой.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

По итогам изучения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.

#### **Уметь:**

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.
- владеть приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;
- пользоваться методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- применять полученные навыки извлечения необходимой для решения проекта информации с целью выработки системного целостного взгляда на проблему.

**По итогам изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» обучающиеся должны освоить**

**обобщенную трудовую функцию** - ведение бухгалтерского учета.

#### **Трудовые функции:**

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта,
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни,
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

#### **И трудовые действия:**

- составление (оформление) первичных учетных документов,
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта,
- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов,
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой,
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов,
- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта,

- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

#### Общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции:

ОПК –3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ОПК – 4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК – 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		7
Контактная работа (всего)	73,6	73,6
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Контроль	34,4	34,4
<b>ИТОГО:</b>	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		9
Контактная работа (всего)	21,6	21,6
В том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	151	151
Контроль	7,4	7,4
<b>ИТОГО:</b>	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1	Тема 1. Основы управленческого учета	2	2	4	<b>8</b>
2	Тема 2. Управленческий учет как система информационного обмена в организации	4	2	4	<b>10</b>
3	Тема 3. Организация управленческого учета	2	4	6	<b>12</b>
4	Тема 4. Классификация затрат	4	4	6	<b>14</b>
5	Тема 5. Основные модели учета затрат	2	2	4	<b>8</b>
6	Тема 6. Планирование и бюджетирование в управленческом учете	2	4	4	<b>10</b>
7	Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	2	2	4	<b>8</b>
8	Тема 8. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	2	2	6	<b>10</b>
9	Тема 9. Управленческий учет производственной деятельности	2	2	4	<b>8</b>
10	Тема 10. Учет производственной себестоимости	2	2	6	<b>10</b>
11	Тема 11. Классификация методов калькуляционного учета себестоимости продукции (работ, услуг)	4	2	6	<b>12</b>
12	Тема 12. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	2	2	6	<b>10</b>
13	Тема 13. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	4	4	4,4	<b>12,4</b>
14	Тема 14. Современные системы управленческого учета	2	2	6	<b>10</b>
	Контактная работа на промежуточной аттестации	<b>1,6</b>			
	Контроль	34,4			
	Всего	<b>180</b>			

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1	Тема 1. Основы управленческого учета	0,5	0,5	10	<b>11</b>
2	Тема 2. Управленческий учет как система информационного обмена в организации	0,5	0,5	10	<b>11</b>
3	Тема 3. Организация управленческого учета	0,5	0,5	10	<b>11</b>
4	Тема 4. Классификация затрат	0,5	0,5	10	<b>11</b>
5	Тема 5. Основные модели учета затрат	0,5	0,5	10	<b>11</b>
6	Тема 6. Планирование и бюджетирование в управленческом учете	0,5	0,5	10	<b>11</b>
7	Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	0,5	0,5	10	<b>11</b>
8	Тема 8. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	0,5	0,5	10	<b>11</b>
9	Тема 9. Управленческий учет производственной деятельности	1	1	10	<b>12</b>
10	Тема 10. Учет производственной себестоимости	1	1	14	<b>16</b>
11	Тема 11. Классификация методов калькуляционного учета себестоимости продукции (работ, услуг)	1	1	15	<b>17</b>
12	Тема 12. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	1	1	10	<b>12</b>
13	Тема 13. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	1	1	11	<b>13</b>
14	Тема 14. Современные системы управленческого учета	1	1	11	<b>13</b>
	Контактная работа на промежуточной аттестации	<b>1,6</b>			
	Контроль	7,4			
	<b>Всего</b>				<b>180</b>

## 5.2. Содержание тем дисциплины

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание тем
	Тема 1. Основы управленческого учета	Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета. Составные части управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета. Общие принципы и задачи организации управленческого учета.
	Тема 2. Управленческий учет как система информационного обмена в организации	Сущность и функции управленческого учета Составные части управленческого учета Классификация систем управленческого учета Предмет, метод и принципы управленческого учета Функции и подсистемы организации. Внешняя и внутренняя бизнес-среда организации. Пользователи учетной информации. Управленческий учет и определение целей организации. Управленческий учет и принятие управленческих решений. Место управленческого учета в системе управления финансами.
	Тема 3. Организация управленческого учета	Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете. Система условий и элементов построения учетного процесса с целью получения достоверной и своевременной информации о хозяйственной деятельности организации. Разработка плана организации управленческого учета: план документации и документооборота, план счетов, план отчетности, план технического оформления учета, план организации труда работников бухгалтерии. Осуществление контроля за рациональным использованием производственных



		<p>ресурсов и управления производственной деятельностью. Схемы структуры службы управленческого учета. Роль бухгалтера - аналитика в управлении организацией.</p>
	<p>Тема 4. Классификация затрат</p>	<p>Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете. Классификация и учет затрат для процесса принятия управленческих решений: явные и альтернативные; релевантные и нерелевантные; эффективные и неэффективные. Классификация и учет затрат для процесса прогнозирования: краткосрочные и долгосрочные. Классификация и учет затрат для процесса планирования: планируемые и непланируемые. Классификация и учет затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат. Классификация и учет затрат для процесса учета: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; постоянные и переменные; текущие и единовременные. Классификация и учет затрат для процесса контроля: контролируемые и неконтролируемые. Классификация и учет затрат для процесса регулирования: регулируемые и нерегулируемые. Классификация и учет затрат для процесса стимулирования: обязательные и поощрительные. Классификация и учет затрат для процесса анализа: фактические, прогнозныe, плановые, сметные, стандартные; общие и структурные; полные и частичные.</p>
	<p>Тема 5. Основные модели учета затрат</p>	<p>Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Понятие о системе учета затрат на</p>

		<p>производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки</p> <p>Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.</p> <p>Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.</p> <p>Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.</p> <p>Особенности измерения предельных затрат.</p> <p>Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.</p> <p>Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.</p>
	<p>Тема 6. . Планирование и бюджетирование в управленческом учете</p>	<p>Планирование и контроль затрат и доходов - важнейшие функции управления. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.</p> <p>Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные.</p> <p>Понятие бюджетного цикла.</p>
	<p>Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса</p>	<p>Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности.</p> <p>Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиции. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля,</p>

		их форм и содержания. Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности сегментов. Сегментарная отчетность как средство координации деятельности центров ответственности. Роль информации сегментарной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.
	Тема 8. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	Планирование снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Баланс материальных ресурсов. Учет и оценка производственных запасов. Основные принципы и задачи учета производственных запасов. Классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения.
	Тема 9. Управленческий учет производственной деятельности	Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации. Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат.
	Тема 10. Учет производственной себестоимости	Учет расхода материалов в производстве. Учет затрат на рабочую силу. Учет и распределение накладных расходов. Учет непроизводительных расходов. Особенности исчисления и контроля

		накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров.
	Тема 11. Классификация методов калькуляционного учета себестоимости и продукции (работ, услуг)	Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный; прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию; комбинирование. Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная, отчетная (фактическая). Контроль и анализ выполнения производственной программы.
	Тема 12. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации. Планирование продаж. Учет выпуска и продажи продукции (работ, услуг). Классификация и оценка готовой продукции. Учет коммерческо-сбытовых расходов. Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг). Контроль и анализ выполнения плана продаж.
	Тема 13. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	Управленческий учет в принятии решений. Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. Методики принятия управленческих решений. Методика СВР-анализа. Методика принятия решений по ассортиментной политике. Методика принятия решений по ценообразованию. Методика принятия решений по инвестиционным проектам.
	Тема 14. Современные системы управленческого учета	Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост». Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг». Элементы использования системы "стандарт-кост" в отечественном учете. Сущность системы нормативного

		<p>учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы "стандарт - кост" на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Нормативный учет затрат в системе учета полных затрат и в системе "директ-костинг". Бухгалтерские записи в системе нормативного учета, запись отклонений в учетных регистрах. Проблемы списания счетов отклонений.</p> <p>Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе "директ-костинг".</p>
--	--	--

#### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование тем дисциплины	Формируемые компетенции		
Тема 1. Основы управленческого учета	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1, ПК-7
Тема 2. Управленческий учет как система информационного обмена в организации	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1, ПК-7
Тема 3. Организация управленческого учета	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1, ПК-7
Тема 4. Классификация затрат	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1, ПК-7
Тема 5. Основные модели учета затрат	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1, ПК-7
Тема 6. Планирование и бюджетирование в управленческом учете	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1, ПК-7

Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1,ПК-7
Тема 8. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1,ПК-7
Тема 9. Управленческий учет производственной деятельности	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1,ПК-7
Тема 10. Учет производственной себестоимости	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1,ПК-7
Тема 11. Классификация методов калькуляционного учета себестоимости продукции (работ, услуг)	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1,ПК-7
Тема 12. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1,ПК-7
Тема 13. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1,ПК-7
Тема 14. Современные системы управленческого учета	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1,ПК-7

## 7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

**Форма организации обучения:** аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

**Методы и способы учебной деятельности:**

- словесные: лекция, работа в малой группе, беседа, групповая дискуссия, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор практических ситуаций и задач.

**Средства обучения:**

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

**Применение инновационных методов:** проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видео-лекций, использование мультимедийного оборудования, выполнение кейсовых заданий.

Формы организации учебного процесса предполагают сочетание лекционных, семинарских и практических занятий с самостоятельной работой студентов.

В процессе изучения дисциплины существенный акцент делается на процесс самообучения студентов и выполнение самостоятельных работ, т.е. на приобретение навыков использования финансово-экономического инструментария в работе экономиста.

Проведение практических занятий позволяет применить на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплины; осуществить контроль усвоения студентами теоретического материала; обеспечить поэтапную подготовку к экзамену по дисциплине.

Большинство практических занятий проводятся в активных формах.

## **8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных средств. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

## **9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплине, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

### **1. Работа над понятиями**

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

### **2. Работа с источником информации:**

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
  - а) чтение аннотации источника;
  - б) чтение вступительной статьи;
  - в) просматривание оглавления;
  - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
  - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
  - а) выделить логически законченные части;
  - б) выделить в них главное, существенное;
  - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
  - г) ставить вопросы по прочитанному.

### **3. Конспектирование:**

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
  - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
  - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

## **10. Перечень информационных технологий**

### **10. Перечень информационных технологий**

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК;

	Колонки.
<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	ЭБСZnanium; КонсультантПлюс; WindowsXPProfessional SP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) Основные учебники и учебные пособия

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (ВО: Бакалавриат).Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430347>
2. Бухгалтерский управленческий учет / Керимов В.Э., - 8-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 484 с.: ISBN 978-5-394-02539-6 - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/430347>
3. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с.- (Высшее образование:Бакалавриат) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430347>
4. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. - М.:Дашков и К, 2017. - 256 с.Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430347>

### б) Официальные источники

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. –М.: ИНФРА –М- Норма, 2010. -304 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.01.2014) // Консультант плюс.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (ред. от 25.10.10).
5. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (ред. от 08.11.10).
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Утвержден Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 08.11.2010).
7. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
8. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"



9. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н (ред. от 18.09.2006) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские" ПБУ 17/02".

**в) Дополнительная литература**

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; Под ред. С.Р. Богомолец. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 720 с.
2. Бухгалтерский учёт: Учебник / Кондаков Н.П. – М.: Проспект, 2013. – 496 с.
3. Баханькова, Е.Р. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие / Е.Р. Баханькова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. – 255 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Бухгалтерский учет: Учебник / Е.П. Козлова, Н.В. Парашутин, Т.Н. Бабченко, Е.А. Галанин, 2-е изд. доп. -М.: Финансы и статистика, 2008.
5. Бухгалтерский учет: Учебник/ Я.В. Сколов, И. И. Бочкарева, В. А. Быков и др. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 768 с.
6. Вещунова Н.В., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учёт на предприятиях различных форм собственности/ Н.В.Вещунова, Л.Ф.Фомина. – М.: “Проспект”, 2008. – 688 с.
7. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник / Е.Ю. Воронова. –М.: Издательство Юрайт, 2011. -551 с.
8. Волкова О.Н. Управленческий учет: учебник /О.Н. Волкова.- М.: Проспект, 2010.- 472 с.
9. Врублевский Н.Д. Сборник задач по управленческому учету издержек производства с решениями / Н.Д. Врублевский, И.М. Рендухов, А.М. Эйдинов. – М.: Бухгалтерский учет, 2008. -456 с.
10. Герасимова Л.Н. Управленческий учет: теория и практика: учебник / Л.Н. Герасимова. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. -508 с.
11. Глушков И.Е. Бухгалтерский учёт на предприятии / И.Е. Глушков. – М.:Экор, 2009. – 432 с.
12. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб. прктическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп./ Т.М. Гусева, Т.Н. Шеина – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 504 с.
13. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет / В.Б. Ивашкевич. –М.: Магистр, 2010. -574 с.
14. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н.П. Кондраков. – М.: Проспект, 2012. – 504 с.
15. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. /В.Э. Керимов. - М.: ИТК «Дашков и К», 2014. -483 с.
16. Кондраков Н.П., Иванова М.А.Бухгалтерский управленческий учет. Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2008. -368 с.
17. Каверина О. Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры / О.Д. Каверина. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 352 с.
18. Кожин В.Я. Бухгалтерский учет прогнозирования финансового результата: Учеб. пособие / В.Я. Кожин. – М.: Экзамен, 2009 – 320 с.
19. Кузьмина М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование отраслей производственной сферы / М.С. Кузьмина. –М.: - Изд-во КноРус, 2012.-256 с.
20. Курманова А.Х. Концептуальные подходы к формированию систем управленческого учета в организациях // Международный бухгалтерский учет. – 2013. -№28.
21. Любушин Н. П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие. – 2- изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ –ДАНА, 2009. – 448с.
22. Поленова С.Н. Учет прямых и косвенных расходов в себестоимости продукции, работ, услуг // Все для бухгалтера. – 2014. –№2.
23. Поленова С.Н. Расходы, включаемые в себестоимость: состав и правила признания // Все для бухгалтера. -2014. -№1 (277).

24. Поленова С.Н. Классификация расходов в себестоимости продукции, работ, услуг //Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. –2014. -№11
25. Рыбакова О.В. Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование: принципы и практика / О.В. Рыбакова. –М.: РАГС, 2009. -332 с.
26. Рыбакова О.В. Бухгалтерский управленческий учет и управленческое планирование / О.В. Рыбакова. –М.: Финансы и статистика 2009. -464 с.
27. Сибиряков Н. Обоснование перечня прямых расходов //Аудит и налогообложение. – 2013. №12.
28. Соколов Я. В. Основы теории бухгалтерского учета / Я.В. Соколов. – М.: Финансы и статистика, 2009.- 496 с.
29. Федотова М.А. Шокина Л.И. Оценка качества менеджмента компаний. Учебное пособие / М.А. Федотова, Л.И. Шокина. –М.: - Изд-во КноРус, 2012. -344 с.
30. Феськова М.В. Методика учета затрат на производство продукции в системе бизнес-процессов и центров ответственности //Международный бухгалтерский учет. – 2014. - №21
31. Шевченко И.Г. Управленческий учет / И.Г. Шевченко. – М.: Бизнес-школа, 2008. - 112 с.

**г) Периодическая литература**

1. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения
2. Аудиторские ведомости
3. Бухгалтерский учет
4. Вопросы экономики
5. Главбух
6. Главная книга
7. Деньги и кредит
8. Консультант
9. Новое в бухгалтерском учете и отчетности

**д) Интернет - ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>
2. Официальный сайт Московской межбанковской валютной биржи - <http://www.micex.ru/>
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/index.htm>
4. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru/wps/portal](http://www.gks.ru/wps/portal)
6. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/>

**12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные	№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
мультимедийным оборудованием		чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№ 206, № 200, № 202, № 107, № 110, № 207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• MicrosoftOffice 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус DoctorWeb</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• CorelDrawGraphicsSuite X4</li> <li>• AdobeConnect 9 (вебинар)</li> </ul>
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	